

BANDO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE SENIOR COMUNICAZIONE ESTERNA

Contesto di lavoro

L'obiettivo principale dell'Ufficio Comunicazione è coinvolgere i cittadini italiani sui temi di cui Mani Tese ONG/ONLUS si occupa: cooperazione allo sviluppo (Area Cooperazione), sensibilizzazione ai temi della sostenibilità e della giustizia sociale (Area Advocacy e Campagne), attività di volontariato sul territorio (Area Attività Interne e Cooperativa Mani Tese).

Missione

Sotto la direzione della Responsabile Raccolta Fondi e Comunicazione, l'operatore ricercato dovrà garantire la comunicazione esterna in via principale attraverso attività di ufficio stampa, la gestione dei canali di comunicazione web, la produzione di materiali istituzionali e promozionali.

Requisiti richiesti

- Laurea specialistica;
- Esperienza professionale di almeno due anni nello stesso ruolo all'interno di organizzazioni no profit;
- Capacità di relazionarsi in modo positivo con diversi interlocutori della stampa italiana ed estera;
- Abilità comunicative nel rapporto face to face, telefonico e scritto;
- Ottime capacità relazionali ed attitudine al lavoro di gruppo;
- Ottime capacità organizzative ed attitudine al lavoro per obiettivi rispettando le scadenze;
- Dinamicità, disponibilità al confronto ed al cambiamento, capacità di problem solving;
- Motivazione etica;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei principali strumenti di lavoro sul web.

Principali compiti e finalità

Il candidato/a, sotto la direzione e il controllo del Responsabile Raccolta Fondi e Comunicazione, ed in stretta collaborazione con i Capi Area Attività Interne, Cooperazione Internazionale ed Advocacy e Campagne, si occuperà di:

- Coordinare le strategie di diffusione del brand e la comunicazione dell'identità MANI TESE;

Associazione Mani Tese Ong-Onlus

ONG riconosciuta con D.M. n.128/0573 del 4.4.1980
Avente status consultivo speciale presso
il Consiglio Economico e Sociale delle Nazioni Unite
ONLUS di fatto – art. 10 del D.L. n. 460 del dicembre 1997
ENTE MORALE (D.P.R. n. 275)

Sede Nazionale

P.le Gambara 7/9 20146 Milano
TEL. +39 (0)2 40 75 165
FAX +39 (0)2 40 46 890
E-MAIL manitese@manitese.it
SITO www.manitese.it

CODICE FISCALE 02343800153

IBAN IT58 W 05018 01600 000000000040

CARTA DI CREDITO www.manitese.it

CCP 291278

- Gestire l'immagine di MANI TESE nei confronti dei media (*giornali, televisioni, agenzie di stampa; social media*), delle autorità a livello locale, nazionale ed internazionale e promuovere la partecipazione di Mani Tese a conferenze, congressi, fiere, etc.;
- Consolidare i rapporti (*incontri diretti, telefono, e-mail*) con giornalisti di quotidiani, televisioni, agenzie di stampa fornendo le informazioni più opportune relative a MANI TESE in modo da assicurarne il buon nome e la visibilità;
- Organizzare gli strumenti di comunicazione istituzionale e promozionale;
- Preparare e gestire i contenuti web del sito www.manitese.it e del periodico MANI TESE ;
- Supportare, con strumenti di comunicazione, la gestione strategica e operativa delle campagne di sensibilizzazione;
- Supportare, con strumenti di comunicazione, la realizzazione di eventi ed iniziative speciali volte alla sensibilizzazione e raccolta fondi;
- Programmare attività informative rivolte ai vari stakeholder MANI TESE: volontari; sostenitori; donatori e utenti finali.

Durata e tipologia del contratto

Collaborazione coordinata e continuativa a progetto di 12 mesi, con prospettiva di inserimento a tempo indeterminato.

Livello retributivo da definire in base all'esperienza.

Disponibilità immediata.

Sede di lavoro

Sede di lavoro: sede nazionale Mani Tese sita in Milano, piazzale Gambara 7/9.

Inviare curriculum in lingua italiana entro il 10 settembre 2010 all'indirizzo email mascarello@manitese.it specificando nell'oggetto Rif. 9

I soli candidati ritenuti idonei sulla base del profilo curricolare, verranno convocati per un colloquio conoscitivo.