

BANDO PER LA SELEZIONE DI UN DESK AFRICA

Missione

Responsabile della pianificazione, della realizzazione e del monitoraggio delle attività di cooperazione allo sviluppo di Mani Tese attraverso progetti in Africa

Requisiti richiesti

- Esperienza pregressa in analoga funzione (almeno 12 mesi)
- Esperienza sul campo in Africa (almeno 12 mesi)
- Ottima conoscenza del contesto socio - economico e politico dell'Africa subsahariana
- Ottima conoscenza lingua portoghese e/o francese
- Capacità di iniziativa autonoma
- Attitudine al lavoro in équipe
- Esperienza nella predisposizione e rendicontazione di progetti
- Conoscenza dei donatori istituzionali italiani ed europei e delle loro procedure (specialmente MAE, UE e cooperazione decentrata)
- Capacità di relazionarsi in modo positivo con diversi interlocutori (in Italia e all'estero)
- Capacità di lavorare per obiettivi rispettando le scadenze
- Formazione universitaria conclusa

Costituiranno titolo preferenziale:

- Esperienze sul campo anche in altre aree del Sud del mondo
- Partecipazione alla vita associativa di Mani Tese

Principali finalità della figura ricercata

- Esaminare e presentare al Comitato Progetti di Mani Tese le richieste di progetti provenienti dai partner del continente africano, predisponendo i relativi budget economici/finanziari di paese/progetto
- Assicurare l'indirizzo e il controllo delle attività progettuali nell'area di competenza, attraverso i partner africani ed i responsabili paese e secondo tempi e modalità compatibili con i vincoli contrattuali e con i criteri di buona esecuzione e di sostenibilità dei progetti
- Monitorare i progetti in corso nel continente africano, anche attraverso missioni all'estero
- Valutare i progetti di sviluppo realizzati nel continente africano attraverso un'analisi di impatto sociale e finanziaria dell'andamento del progetto
- Assicurare, in coordinamento con il responsabile dell'area Amministrazione di Mani Tese, che i fondi necessari per coprire le spese dei progetti approvati siano disponibili nei tempi richiesti
- Organizzare la permanenza e la visita dei partner africani in Italia, in relazione sia ai contatti interni (gruppi locali) che esterni (partner e donatori) di Mani Tese
- Pianificare e realizzare, con il contributo dei Responsabili Progetti Paese e della segretaria dell'area, la valutazione finale di tutti i progetti di sviluppo nel sud del mondo realizzati da Mani Tese
- Mantenere una visione complessiva di tutti i problemi dei vari Paesi, pur delegando la gestione quotidiana a strutture dedicate (Responsabili Progetti Paese in Sudan, Mozambico, Guinea Bissau)
- Gestire e coordinare i Responsabili Progetti Paese in Africa
- Redigere e presentare proposte di finanziamento ai donatori istituzionali mantenendo i rapporti con le istituzioni di riferimento
- Mantenere i rapporti con gruppi territoriali per la preparazione e realizzazione di progetti di cooperazione decentrata e per gli eventi formativi dedicati alla cooperazione in Africa
- Rappresentare Mani Tese all'interno di Campagne o network tematici (Acord, Campagna Sudan, Ass. ONG, ecc.) attraverso la partecipazione a riunioni ed incontri.
- Coordinare il lavoro di volontari che operano e collaborano su alcuni specifici progetti e/o iniziative

Tipo di contratto

- E' previsto un contratto di lavoro a tempo pieno.
- Inserimento contrattuale e livello retributivo da definire in base all'esperienza.

Sede di lavoro

- La sede di lavoro sarà presso la sede nazionale Mani Tese sita in Milano, piazzale Gambara 7/9.

Inviare curriculum in lingua italiana entro il 20 febbraio al seguente indirizzo email: mascarello@manitese.it specificando nell'oggetto Rif. 4.

I candidati ritenuti idonei sulla base del profilo curricolare, verranno convocati per un colloquio entro il 15 marzo 2010. **NB: Inviare curriculum solo se in possesso dei requisiti richiesti**